



Instrucțiuni de completare și verificare a completării dosarului de grup tinta

1. Formularul de grup tinta

- se va completa numele prenumele, adresa de domiciliu/resedinta, numarul de telefon și adresa de e-mail
- data intrării în operațiune reprezintă data primei zile de curs și se va completa ulterior
- se va completa/verifica completarea CNP-ului, se va bifa zona în care se afla domiciliul participantului (rural/urban), se va completa regiunea din care face parte domiciliul participantului conform opțiunilor indicate în paranteză, județ și localitatea, genul, categoria de vârstă.
- Având în vedere că grupul tinta eligibil este format din studenți (ISCED 5-7) și doctoranzi (ISCED 8) la situația pe piața forței de muncă se va bifa “Persoană inactivă”, chiar dacă pe lângă calitatea de student, participantul se încadrează și la una din celelalte categorii menționate
- se bifează categoria ISCED aferentă ultimei forme de studiu **absolvite**,
- În cazul în care la secțiunea persoană dezavantajată se bifează nu, se va bifa și opțiunea “Niciuna din opțiunile de mai sus”
- În cazul în care la secțiunea persoană dezavantajată se bifează da se va bifa și cel puțin una dintre opțiunile următoare;
- Se va semna și data atât de către participant cât și de către responsabilul grup tinta care a realizat înregistrarea.

2. Chestionarul referitor la potențialul antreprenorial

- Se va completa răspunsul la cele 24 de întrebări de către participant, se va data și semna.

3. Adeverința de student

- Se va verifica faptul că adeverința este valabilă și certifică înscrierea participantului cel puțin în anul 2 de studii de licență, la studii de masterat sau de doctorat;

4. Cartea de identitate

- Se va verifica validitatea și faptul că este conformată cu originalul

5. Certificat de nastere

- Se va verifica faptul ca este conformat cu originalul

6. Certificat de casatorie

- Se va solicita doar in cazul in care numele din certificatul de nastere, din diploma de studii sau din adeverinta de student este diferit fata de numele din cartea de identitate

7. Document de studii

- Se va solicita copia diplomei aferenta ultimului ciclu de studii absolvite. Se va verifica faptul ca este conformata cu originalul

8. Anexa 1 - Declaratie de angajament

- Se va verifica completarea corecta a tuturor campurilor libere, semnarea si datarea documentului;

9. Anexa 2 - Acord utilizare date personale

- Se va verifica completarea corecta a tuturor campurilor libere, semnarea si datarea documentului;

Documentele se pot completa atat prin tehnoredactare cat si manual si se vor transmite spre verificare, in format PDF catre responsabilul alocat universitatii/facultatii din care proveniti.

In cazul in care documentele nu sunt completate corespunzator responsabilul va va indica ce trebuie modificat.

In cazul in care documentele sunt completate corespunzator acesta va indica adresa la care trebuie transmise in format fizic.

Documentele transmise fizic se acceptă semnate doar olograf și scanate (NU sunt acceptate documente semnate în paint/word/etc. sau modificate în pdf)