



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară: 6

Obiectivul specific: Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non-universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare/ cercetare/ inovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI

Titlul proiectului: “StartUP Ingenium”

ID: POCU/829/6/13/141114

**Regulamentul concursului de planuri de afaceri
StartUP Ingenium**

StartUP 
INGENIUM

Februarie 2022



Cuprins

Preambul.....	3
Prezentarea proiectului StartUP Ingenium.....	5
Definitii	8
Conditii de eligibilitate.....	12
Ajutorul de minimis.....	18
Cheltuieli eligibile.....	19
Inscrierea in concursul de planuri de afaceri.....	26
Conflict de interese.....	29
Comisia de evaluare.....	30
Procesul de evaluare a planurilor de afaceri.....	31
Clasificarea candidaturilor si alocarea bugetara.....	35
Mecanismul contestatiilor.....	37
Calendarul concursului de planuri de afaceri.....	38
Semnarea contractelor de subventie.....	40
Anexe	



Preambul

Având în vedere următoarele documente cadru pentru implementarea proiectului, în general, și a schemei de minimis, în particular:

- a) Programul Operațional Capital Uman 2014-2020;
- b) Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- c) Ordonanța de urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Ordonanță de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- e) Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
- f) Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Innotech Student”;
- g) Schema de ajutor de minimis „Innotech Student”, aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa Prioritară 6 „Educație și competențe”, Obiectivul specific 6.13 “Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC1 și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.”
- h) Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1629/2019, privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea de către Ministerul Fondurilor Europene a prevederilor art. 25 alin.(4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, pentru proiectele finanțate în cadrul schemelor de ajutor de minimis din fonduri structurale europene în cadrul Programului Operațional Capital Uman.
- i) Contractul de finanțare aferent proiectului StartUP Ingenium, înregistrat cu numărul POCU/829/6/13/141114, semnat între Consiliul Național al Întreprinderilor Private Mici și Mijlocii din România și Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene;



Consiliul Național al Întreprinderilor Private Mici și Mijlocii din România, denumit în continuare CNIPMMR, în calitate de administrator al schemei de ajutor de minimis din cadrul proiectului StartUP Ingenium, contract de finanțare POCU/829/6/13/141114, emite următorul regulament de implementare a concursului de planuri de afaceri și a schemei de minimis.

Important: *Aplicanții la concursul de planuri de afaceri din cadrul proiectului StartUP Ingenium își asumă faptul că, prin depunerea unei aplicații online în cadrul concursului, au citit, înțeles și asumat în integralitate prevederile prezentului regulament de concurs, a anexelor sale și a tuturor documentelor menționate în preambulul regulamentului de concurs.*

Data publicării regulamentului de concurs: 1.03.2022, pe platforma web a proiectului - <https://concurs.startup-ingenium.ro> .

Eventualele modificări sau actualizări ale prezentului regulament vor fi anunțate în cadrul platformei anterior menționate.

În vederea standardizării și transparentizării derulării Concursului de Planuri de Afaceri organizat în cadrul proiectului StartUP Ingenium, au fost elaborate următoarele formulare și modele, care se regăsesc ca anexe la prezentul regulament:

Anexa 1. Plan de afaceri - model standard

Anexa 2. Grila de evaluare Faza A - Verificarea conformității administrative și a eligibilității Planului de Afaceri

Anexa 3. Grila de evaluare Faza B - Evaluarea tehnico-financiara a planurilor de afaceri

Anexa 4. Grila de evaluare Faza C - Evaluare interviu

Anexa 5. Lista codurilor CAEN eligibile

Anexa 6. Instrucțiuni de utilizare a platformei de concurs

Anexa 7. Contract de subvenție - model orientativ



Prezentarea proiectului StartUP Ingenium

Consiliul Național al Întreprinderilor Private Mici și Mijlocii din România (CNIPMMR) implementează în perioada ianuarie 2022 - decembrie 2023 proiectul StartUP Ingenium, proiect finanțat din Fondul Social European proiect implementat prin Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.

Obiectivul general al proiectului: Obiectivul general al proiectului îl reprezintă încurajarea antreprenoriatului și a ocupării în rândul studenților prin susținerea înființării de întreprinderi care activează în sectoare economice cu potențial competitiv.

Obiective specifice:

OS1. Dezvoltarea competențelor antreprenoriale și manageriale și susținerea dezvoltării spiritului antreprenorial și inovator a 350 de studenți care doresc să inițieze o activitate independentă prin participarea la cursuri de formare în domeniul antreprenoriatului.

OS2: Creșterea gradului de informare și de conștientizare cu privire la beneficiile antreprenoriatului, care poate fi o opțiune de carieră pentru fiecare, prin desfășurarea unei campanii de promovare.

OS3: Încurajarea antreprenoriatului prin implementarea unei scheme de ajutor de minimis pentru 26 de start-up-uri în domenii cu potențial competitiv.

OS4: Creșterea ocupării prin crearea a 65 de locuri de muncă în întreprinderile nou înființate.

OS5: Stimularea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii care activează în sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC sau în domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI prin furnizarea de sprijin pentru dezvoltarea a 26 de întreprinderi.

OS6: Promovarea inovării sociale prin încurajarea viitorilor antreprenori să angajeze persoane din grupuri vulnerabile și prin afacerile pe care le vor dezvolta să vină în întâmpinarea nevoilor acestora.

Grupul tinta vizat de prezentul proiect este format dintr-un număr de 350 de persoane din următoarele categorii de grupuri tinta eligibile, definite conform ghidului condiții specifice:



- Studenți (nivel ISCED 5-7) - Pentru ca o persoană din categoria de grup țintă eligibil studenți să fie eligibil trebuie să demonstreze la data intrării în operațiune (prima zi de curs de formare profesională în competențe antreprenoriale) ca este înmatriculat cel puțin în anul 2 de studii universitare de licență;

- Doctoranzi în ciclul de studii universitare de doctorat (studenți doctoranzi, nivel ISCED 8).

Proiectul vizează un grup țintă cu domiciliul/reședința în regiunile mai puțin dezvoltate ale României (respectiv Nord-Est, Sud-Est, Sud Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest și Centru), cât și în regiunea mai dezvoltată București-Ilfov. Toate aceste persoane vor putea participa la activitățile de informare, selecție, formare antreprenorială, la concursul de planuri de afaceri din proiect și, ulterior, la stagiile de practică/mentorat, dar întreprinderile finanțate prin proiect vor fi înființate **exclusiv** în regiunile mai puțin dezvoltate ale României (respectiv Nord-Est, Sud-Est, Sud Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest și Centru). Sediul social și punctele de lucru ale acestor întreprinderi vor fi localizate exclusiv în regiunile mai puțin dezvoltate.

Din cele 350 de persoane vizate de proiect, cel puțin 10% (respectiv minimum 35 de persoane) vor fi persoane cu domiciliul/reședința în mediul rural din regiunile de dezvoltare menționate anterior. Suplimentar, proiectul va avea în vedere înscrierea în grupul țintă a unui număr minim de 175 de persoane eligibile de gen feminin, în vederea asigurării unei egalități de șanse între sexe.

Beneficiarul proiectului are în vedere identificarea tuturor persoanelor eligibile pentru includerea în grupul țintă al proiectului în rândul studenților Universității Tehnice de Construcții București (UTCB), Academiei de Studii Economice din București (ASE) dar și din rândul altor universități din România.

Principalele activități desfășurate în cadrul proiectului:

1. Organizarea unei campanii de informare a publicului cu privire la programul de formare antreprenorială, precum și cu privire la metodologia de selecție a grupului țintă și, ulterior, a planurilor de afaceri ce vor fi sprijinite în cadrul proiectului: ianuarie - iunie 2022
2. Selectarea în grupului țintă a celor 350 de persoane ce vor participa la acțiunile de sprijin organizate: ianuarie - martie 2022;
3. Derularea programului de formare antreprenorială specifică pentru cele 350 de persoane selectate: ianuarie - martie 2022;
4. Selectarea celor 26 de planuri de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului: martie - aprilie 2022



5. Efectuarea de stagii de practica de catre persoanele ale caror planuri de afaceri au fost selectate în vederea acordarii ulterioare a ajutorului de minimis în cadrul unei întreprinderi existente, functionale, a carei activitate economica face parte din aceeași grupa CAEN cu cea aferenta planului de afaceri selectat: mai 2022;
6. Furnizarea, de catre administratorul schemei de antreprenoriat, a serviciilor personalizate de consiliere / consultanta / mentorat ulterior finalizarii procesului de selectie a planurilor de afaceri: mai 2022;
7. Asigurarea înfiintarii și demararii functionarii întreprinderilor ce vor realiza planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului și semnarea acordurilor de finantare: iunie 2022;
8. Decontarea de către administratorul schemei de antreprenoriat a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului: iulie 2022 - martie 2023;
9. Monitorizarea de către administratorul schemei de antreprenoriat a funcționării și dezvoltării celor 26 de afaceri finanțate: iulie 2022 - iunie 2023;
10. Asigurarea sustenabilității celor 26 de planuri de afaceri în timpul perioadei de implementare a proiectului: iulie - decembrie 2023;



Definiții

În cadrul prezentului document și pe parcursul implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul prezentului concurs de planuri de afaceri vor fi utilizate următoarele concepte/definiții:

(1) activitate economică - orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață;

(2) administrator al schemei de ajutor de minimis - persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul schemei de ajutor de minimis „Innotech Student”, administratorii schemei de ajutor de minimis sunt administratorii de schemă de antreprenariat sau entități juridice din componența administratorilor de schemă de antreprenariat responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis;

(3) administrator al schemei de antreprenariat - entitate publică sau privată care implementează, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare, un proiect integrat finanțat prin Axa prioritară 6 „Educație și competențe”, Obiectivul specific 6.13. „Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI”, proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de start up-uri, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul acestei scheme de ajutor de minimis, și detaliate în Ghidul solicitantului - Condiții specifice „Innotech Student”;

(4) beneficiar de ajutor de minimis - întreprinderile cărora li se acordă ajutor de minimis, în cadrul proiectelor finanțate prin POCU 2014-2020, Axa prioritară 6 „Educație și competențe”, Obiectivul specific 6.13. „Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI”, prin intermediul administratorilor schemei de minimis;

(5) beneficiarul finanțării nerambursabile - are înțelesul prevăzut în Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională,



Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului și în Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, respectiv semnatarul contractului de finanțare cu Autoritatea de Management pentru POCU (AM POCU)/Organismele Intermediare Regionale pentru POCU (OIR POCU);

(6) comercializarea produselor agricole - deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

(7) contract de finanțare - actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OIR POCU, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, respectiv administratorul schemei de antreprenoriat, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU 2014-2020;

(8) contract de subvenție - actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;

(9) domeniu de activitate - activitatea desfășurată de beneficiar, corespunzător clasificăției activităților din economia națională (codului CAEN); relevantă pentru scopurile schemei este activitatea pentru care se acordă finanțarea;

(10) furnizor de ajutor de minimis - Ministerul Fondurilor Europene, prin AM POCU/OIR POCU;

(11) întreprindere - orice entitate angajată într-o activitate economică constând în oferirea de bunuri sau de servicii pe o piață dată, indiferent de statutul său juridic și de modul de finanțare, astfel cum este definită în jurisprudența Uniunii Europene, respectiv:



- (i) societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - (ii) societăți cooperativе, reglementate de Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată, cu modificările ulterioare;
 - (iii) asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice;
 - (iv) entități reglementate de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016.
- (12) întreprinderea unică - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:
- (i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi;
 - (ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
 - (iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
 - (iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.
- Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele i-iv sunt considerate "întreprinderi unice".
- (13) My SMIS - sistemul IT prin care potențialii beneficiari din România pot solicita bani europeni pentru perioada de programare 2014-2020;
- (14) prelucrarea produselor agricole - orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;



(15) produse agricole - produsele enumerate în Anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.379/201310;

(16) rata de actualizare - rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina web a Comisiei Europene.



Condiții de eligibilitate

Condiții de eligibilitate pentru persoanele fizice

Concursul de planuri de afaceri este destinat tuturor studenților înscriși în anul universitar 2021-2022 la ciclul de licență (minim anul II), masterat (orice an) sau doctorat (orice an), care au domiciliul în orice regiune din România și care doresc înființarea unei societăți comerciale în unul din județele aferente regiunilor mai puțin dezvoltate ale României, respectiv Sud-Est, Sud Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest, Nord-Est și Centru.

Concursul de planuri de afaceri este dedicat în principal persoanelor care au absolvit cursul de Competențe Antreprenoriale organizat în cadrul proiectului, însă maxim 10% dintre subvenții vor putea fi acordate unor întreprinderi înființate de persoane care se încadrează în categoriile de grup tinta eligibile, nu au participat la cursurile organizate în cadrul proiectului dar detin certificat de competente antreprenoriale certificat ANC.

Condiții de eligibilitate pentru persoanele juridice

Pot beneficia de ajutorul de minimis prevăzut în prezenta schemă întreprinderile constituite conform Legii societăților nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, precum și conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016, conform Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, sau conform Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările ulterioare, care îndeplinesc următoarele condiții:

a) sunt legal constituite în România și își desfășoară activitatea în România;

b) nu derulează activități în domeniile exceptate de la finanțare în condițiile prezentei scheme. În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât în sectoarele menționate la art. 5 literele a), b) sau c) din Schema de Minimis Innotech Student, cât și în unul sau mai multe sectoare de activitate incluse în domeniul de aplicare a prezentei scheme, aceasta se aplică ajutoarelor acordate pentru domeniile de



activitate eligibile, cu condiția ca beneficiarul să se asigure, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau o distincție între costuri, că activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare al schemei nu beneficiază de ajutoare de minimis.

c) valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate întreprinderii unice pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 de euro (100.000 de euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor de mărfuri în contul terților sau contra cost);

d) atunci când o întreprindere care efectuează transport rutier de mărfuri în numele terților sau contra cost desfășoară și alte activități, pentru care se aplică plafonul de 200.000 de euro, în cazul întreprinderii respective se aplică plafonul de 200.000 de euro, echivalent în lei, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități sau distincția între costuri, pentru a dovedi că suma de care beneficiază activitatea de transport rutier de mărfuri nu depășește echivalentul în lei a 100.000 de euro și că ajutoarele de minimis nu se folosesc pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri.

e) plafoanele de minimis se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul acordat este finanțat în totalitate sau parțial din resurse comunitare.

f) nu este în stare de insolvență, nu are afacerile administrate de un judecător sindic, nu are nicio restricție asupra activității comerciale, nu este subiectul unor aranjamente între creditori, sau nu se află într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementate prin lege;

g) nu înregistrează datorii publice și și-a plătit la timp taxele, obligațiile și alte contribuții la bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale prevăzute de legislația în vigoare;

h) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani, de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale;

i) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;

j) reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;



k) este direct responsabilă de pregătirea și implementarea proiectului și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;

l) nu a fost subiectul unei/unui decizii/ordin de recuperare a unui ajutor de stat/de minimis a Comisiei Europene/instanței/Consiliului Concurenței or al unui alt furnizor de ajutor sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;

m) respectă condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului - Condiții specifice "Innotech Student", respectiv în cererea de finanțare:

- angajarea a minimum 2 persoane în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis, la cel tarziu 6 luni de la semnarea contractului, în mediul urban sau rural, cu o norma de minim 3h/zi;

- angajarea câștigătorului concursului în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis cu o normă de minim 3h/zi (această angajare reprezintă una dintre cele 2 persoane minim angajate în cadrul firmei)

- locurile de muncă trebuie menținute ocupate pe o perioadă minimă de 12 luni consecutive, respectiv 6 luni în cadrul perioadei de implementare și 6 luni în perioada de sustenabilitate;

- asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de minimum 12 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare;

- asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 6 luni, în care beneficiarul să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă (inclusiv norma și salariu din perioada implementării);

- respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului;

- să mențină destinația bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la data de finalizare a perioadei de implementare a proiectului aferent contractului de finanțare

- persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție;



- persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui program, respectiv a oricărui alt proiect finanțat din apelul Innotech Student;

- persoana fizică al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar, administrator și angajat în cadrul societății nou-înființată.

Atentie!: În cadrul prezentului concurs de planuri de afaceri se finanțează doar înființarea de societăți cu răspundere limitată (SRL).

Prezenta schemă de minimis nu se aplică:

a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;

b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană (Tratatul CE);

c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 la Tratatul CE, în următoarele cazuri:

(i) atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;

(ii) atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.

d) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

e) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;



f) ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

Calcularea plafonului de minimis și întreprinderea unică

(1) Respectarea plafonului de minimis are în vedere o întreprindere unică. Astfel dacă între întreprinderile care beneficiază de sprijinul prezentei scheme de finanțare există cel puțin una dintre relațiile menționate la art. 3 alin (12), respectivele structuri vor fi tratate ca o singură «întreprindere unică».

(2) Valoarea maximă a ajutoarelor de minimis de care poate beneficia întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare ce se intenționează a se acorda în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăși echivalentul în lei a 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.

(3) În cazul în care, prin acordarea de ajutoare de minimis în temeiul prezentei scheme s-ar depăși plafonul relevant menționat anterior, solicitantul nu poate beneficia de prevederile prezentei scheme nici chiar pentru acea parte din finanțarea nerambursabilă solicitată care se încadrează în plafonul de minimis.

(4) Atunci când o întreprindere care efectuează transport rutier de mărfuri în numele unor terți sau contra cost desfășoară și alte activități pentru care se aplică plafonul de 200.000 euro, în cazul întreprinderii respective se aplică plafonul de 200.000 euro, echivalent în lei, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități sau distincția între costuri, pentru a dovedi că suma de care beneficiază activitatea de transport rutier de mărfuri nu depășește echivalentul în lei a 100.000 euro și că ajutoarele de minimis nu se folosesc pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri.

(5) Solicitanții (beneficiarii ajutorului de minimis) care își desfășoară activitatea atât în sectoare/domenii eligibile, cât și în sectoare/ domenii neeligibile, așa cum sunt definite conform prezentei scheme, pot beneficia de finanțare pentru sectoarele eligibile, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități.

(6) În cazul fuziunilor (prin absorbție sau prin contopire), atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat unei întreprinderi noi, în cazul fuziunii prin contopire, sau întreprinderii care fuzionează prin absorbția unei alte întreprinderi depășește



plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.

(7) În cazul în care o întreprindere se împarte/divide în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.

(8) Valoarea ajutorului va fi exprimată sub formă financiară, ca sumă brută înainte de deducerea taxelor sau a altor obligații fiscale.



Ajutorul de minimis

Valoarea maximă a ajutorului de minimis acordat unui beneficiar de ajutor de minimis, în cadrul concursului de planuri de afaceri organizat în proiectul StartUP Ingenium, în corelație cu numărul de locuri de muncă nou înființate, este de 60.000 euro, reprezentând maximum 100% din totalul cheltuielilor eligibile, după cum urmează:

a. Ajutor de minimis mai mic sau egal cu 40.000 euro (193.740 RON) - minimum 2 locuri de muncă create;

b. Ajutor de minimis cu o valoare mai mare de 40.000 de euro (193.741 RON) dar mai mică sau egală cu 60.000 de euro (290.610 RON) - minimum 3 locuri de muncă create;

Ajutorul de minimis se va putea acorda în două tranșe, după cum urmează:

a. tranșă inițială de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat;

b. tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a ocupat locurile de muncă minime asumate prin planul de afaceri.

Orice valoare necheltuită/neautorizată la finalul celor 12 luni de implementare va fi restituită administratorului de minimis.



Cheltuieli eligibile

Cheltuielile eligibile care intră sub incidența ajutorului de minimis, pentru întreprinderile nou create sunt:

0. Taxe pentru înființarea de întreprinderi - se refera la acele taxe ce sunt platite instituțiilor statului pentru înființarea întreprinderilor; - platita catre ONRC

1. Cheltuieli cu personalul

1.1. Salarii nete

1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Pentru persoanele angajate (raporturi de muncă sau raporturi de serviciu) sunt eligibile cheltuielile cu salariile, inclusiv cheltuielile cu concediul de odihnă, și concediu medical suportat din fondul de salarii al salariaților implicați, corespunzător timpului efectiv lucrat pentru angajator în implementarea proiectului cu respectarea prevederilor Codului Muncii și legislației naționale aplicabile.

Salariile se pot deconta la nivelul maxim de 42 lei net/salariat/ora la care se adaugă contribuțiile sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori). Valoarea lunară se calculează luând în considerare o lună de 21 de zile. Nivelul de salarizare pentru locurile de muncă nou create și decontate prin program trebuie menținut la cel puțin același nivel, pe toată durata obligativității menținerii acestora.

3. Cheltuieli cu serviciile

3.1. Cheltuieli cu consultanța specializată

În această categorie de cheltuieli sunt incluse cheltuielile de consultanță juridică, fiscală și tehnică. Cheltuielile de consultanță în management, strategii de marketing, achiziții, respectiv cheltuielile de consultanță pentru scrierea și implementarea proiectului **nu sunt** cheltuieli eligibile în cadrul acestui apel.

3.2. Cheltuieli cu aplicațiile software



În această categorie sunt incluse programele de tip software necesare echipamentelor achiziționate în cadrul proiectului, precum și software-ul la comandă (aplicații, platformă online, etc).

3.3. Cheltuieli cu organizarea de evenimente

În cadrul acestor cheltuieli sunt incluse serviciile cu organizarea de evenimente ce au ca scop promovarea firmei și atragerea de clienți.

3.4 Alte cheltuieli cu serviciile

În această categorie intră restul serviciilor nedetaliat mai sus, necesare implementării proiectului și pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară pentru a le putea efectua în regim propriu.

4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor

4.1. Cheltuieli cu active fixe aferente obiectului de activitate

Prin activ fix se înțelege acel echipament care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- este deținut de entitate pentru a fi utilizat în producția de bunuri sau prestarea de servicii;
- este utilizat pe o perioadă mai mare de un an;
- are o valoare de achiziție de minim 2500 lei, fără TVA.

În această categorie sunt incluse toate activele fixe necesare implementării afacerii, dacă acestea sunt indispensabile și sunt destinate exclusiv atingerii obiectivului operațiunii, iar caracteristicile lor tehnice sunt adecvate în raport cu activitățile operațiunii.

Cheltuielile cu achiziția de mijloace de transport sunt eligibile doar în măsura în care sunt justificate și sunt indispensabile activității economice desfășurate (doar dacă nu se poate desfășura activitatea fără existența mijlocului de transport).

4.2. Echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul

Pentru achiziția de echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul sunt recomandate următoarele plafoane:



- laptop/notebook - 4.000 lei
- computer desktop - 3.500 lei
- videoproiector - 2.500 lei
- imprimantă - 3.000 lei
- multifuncțională - 12.000 lei
- tabletă - 900 lei
- telefon mobil - 1500 lei

Aceste plafoane pot fi depasite doar in acele cazuri in care domeniul de activitate al firmei necesita echipamante cu caracteristici superioare.

4.3. Achiziționare și instalare de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilitați

În cadrul acestei categorii sunt incluse rampele de acces fixe sau mobile, elevatoarele pentru persoanele cu dizabilități precum și orice alte accesorii ce sunt necesare pentru accesul sau folosirea unor echipamente de către persoanele cu dizabilități.

4.4. Mobilier, aparatură, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale

În această categorie se pot deconta următoarele cheltuieli:

- mobilier pentru dotarea birourilor firmei
- aparatura necesară funcționării unui birou
- birotică
- seif sau alte echipamente de protecție a valorilor materiale
- camere de supraveghere precum și echipamentele adiacente acestora pentru realizarea de sisteme de monitorizare și pază

4.5. Alte cheltuieli pentru investiții

În cadrul acestei categorii sunt eligibile cheltuielile necesare investiției de bază care nu intră în nicio categorie mai sus menționată.

4.6. Cheltuieli cu renovarea/recompartimentarea unui spațiu

Cheltuielile curenovarea/recompartimentarea unui spațiu, în scopul implementării planului de afaceri, pot fi cheltuieli eligibile cu condiția ca pentru realizarea acestora sa nu fie necesară autorizație de construcție. În situația în care spațiul în cadrul căruia



se intenționează realizarea unor lucrări de renovare/ reconfigurare este închiriat, este necesară dovada faptului că perioada de închiriere se întinde pe un interval suficient de lung încât să acopere inclusiv perioada de sustenabilitate a întreprinderilor.

5. Chirie sediu administrativ / secundar al proiectului

În aceasta categorie de cheltuieli sunt incluse închirierile de locații. Locațiile închiriate trebuie să fie în mediul rural sau urban și în regiunile mai puțin dezvoltate Sud-Est, Sud Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest, Nord-Est, Centru.

Plafonul de referință este de 75 lei/mp/lună pentru închirierea de spații. Închirierea de autovehicule nu este permisă.

7. Utilități

8. Servicii de administrare a clădirilor

În categoria serviciilor de administrare a clădirilor sunt incluse: întreținerea curentă, asigurarea securității clădirilor, salubritate și igienizare.

9. Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport

10. Arhivare documente

11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor

12. Cheltuieli financiare și juridice

13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor

14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor



Cheltuieli de promovare: online, tv, radio, presa scrisă, materiale publicitare, site, etc.)

15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor

15.1. Prelucrare de date

15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice

15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic

15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare

16. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

- să fie efectiv plătită de către beneficiar de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare sau de la data menționată în contractul de finanțare și în termen de 12 luni, dar nu mai târziu de 30 iunie 2023.
- să fie prevăzută în bugetul proiectului;
- să fie în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-eficiență;
- să fie înregistrată în contabilitatea Beneficiarului, să fie identificabilă, verificabilă și să fie dovedită prin facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie;
- să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice;
- să fie în conformitate cu prevederile legislației naționale și comunitare și cu prevederile contractului de finanțare;
- să fie menționată în lista cheltuielilor eligibile prevăzută în Ghidul Solicitantului.
- să fie efectiv plătită de către beneficiar de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare sau de la data menționată în contractul de finanțare



Următoarele tipuri de cheltuieli **nu sunt eligibile:**

- TVA deductibilă (recuperabilă) potrivit legii; taxa pe valoarea adăugată pentru entitățile care nu se încadrează la art 11¹(3) din Hotărârea nr.1135 din 09 noiembrie 2011 de modificare a HG 759 din 2007;
- achiziția marfurilor;
- dobânda și alte comisioane aferente creditelor;
- cheltuieli de leasing (operațional) plătite de utilizatorul de leasing pentru: echipamente, vehicule și diverse bunuri mobile și imobile
- cheltuielile colaterale care intervin într-un contract de leasing;
- cheltuieli cu deplasarea (transport, cazare, diurna)
- teren și alte imobile
- achiziția de echipamente second-hand;
- achiziția de spații;
- amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- costurile pentru operarea obiectivelor de investiții;
- contribuția în natură;
- cheltuielile cu personalul implicat în implementarea proiectului, care depășesc plafoanele maxime de referință precizate în Ghidul Solicitantului;
- cheltuieli de consultanță pentru scrierea și implementarea planurilor de afaceri, management, strategii de marketing și achiziții.
- facturile aferente cheltuielilor eligibile care sunt emise în afara perioadei de implementare sau care se referă la servicii prestate în afara perioadei de implementare

Un plan de afaceri nu trebuie să conțină în mod obligatoriu toate categoriile de cheltuieli eligibile menționate mai sus. Cheltuielile sunt eligibile în măsura în care sunt necesare activităților eligibile ale proiectului și se regăsesc în lista de cheltuieli de mai sus.



O întreprindere nu poate avea în același timp calitatea de beneficiar și cea de furnizor pentru alte întreprinderi beneficiare de ajutor financiar nerambursabil, pentru elemente de cost (bunuri/servicii) achiziționate și decontate în cadrul programului.

Părțile sociale ale întreprinderii care beneficiază de ajutor de minimis, **nu pot fi cesionate pe parcursul perioadei de implementare și sustenabilitate** a planului de afaceri.

Obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate în cadrul proiectului trebuie să fie folosite conform scopului destinat, menționat în planul de afaceri, și acestea nu pot fi vândute, închiriate sau înstrăinate sub orice formă prevăzută de legislația în vigoare, pe perioada de implementare și sustenabilitate a planului de afaceri precum și în următorii 3 ani după finalizarea perioadei de implementare.

În cazul în care locul/locurile de muncă create în cadrul schemei de minimis se vacantează din diverse cauze, sau se suspendă, beneficiarul are un termen de maxim 30 de zile să ocupe locul/locurile de muncă vacante, păstrând numărul și structura acestora pentru care a primit punctaj în procesul de evaluare a planului de afaceri depus. Fiecare loc de muncă creat de întreprinderile beneficiare ale ajutorului de minimis poate beneficia de mai multe termene de acest gen (de vacantare) pentru întreaga perioadă de implementare (12 luni) și de monitorizare/sustenabilitate (6 luni) din cadrul proiectului, dar suma tuturor perioadelor de vacantare pentru un loc de muncă nu poate fi mai mare de 30 de zile.



Înscrierea în concursul de planuri de afaceri

Înscrierea în concurs se va realiza prin completarea planului de afaceri și încărcarea documentelor solicitate, în cadrul platformei www.concurs.startup-ingenium.ro.

Accesand platforma www.concurs.startup-ingenium.ro participantii vor trebui sa isi creeze un cont prin completarea formularului de inscriere (nume, prenume, utilizator/e-mail, parola). Adresa de e-mail trebuie să aparțină beneficiarului și să se regăsească în toată documentația. Aceași adresă va fi folosită pentru toată corespondența pe întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului.

Dupa activarea contului, beneficiarii vor accesa sectiunea Insciriere în cadrul careia vor fi exista 3 apeluri ale concursului, fiecare cu cate 2 runde de finantare, astfel:

- Apelul 1 - destinat participanților care nu fac parte din grupul tinta al proiectului si participantilor care fac parte din grupul tinta al proiectului si care au participat la cursurile de competente antreprenoriale in perioada 2 februarie - 27 februarie.
 - Runda 1: aferenta unei finantari de maxim 40.000 euro - 2 locuri de munca
 - Runda 2: aferenta unei finantari de maxim 60.000 euro - 3 locuri de munca
- Apelul 2 - destinat participanților care nu fac parte din grupul tinta al proiectului si participantilor care fac parte din grupul tinta al proiectului si care au participat la cursurile de competente antreprenoriale in perioada 28 februarie - 13 martie.
 - Runda 1: aferenta unei finantari de maxim 40.000 euro - 2 locuri de munca
 - Runda 2: aferenta unei finantari de maxim 60.000 euro - 3 locuri de munca
- Apelul 3 - destinat participanților care nu fac parte din grupul tinta al proiectului si participantilor care fac parte din grupul tinta al proiectului si care au participat la cursurile de competente antreprenoriale in perioada 14 martie - 28 martie.
 - Runda 1: aferenta unei finantari de maxim 40.000 euro - 2 locuri de munca
 - Runda 2: aferenta unei finantari de maxim 60.000 euro - 3 locuri de munca



Participantii din grupul tinta al proiectului vor trebui sa se inscrie in runda 1 sau 2 a apelului care li se aplica, in functie de perioada in care au participat la cursurile de formare. Inscrierea in cadrul unui alt apel, conduce catre declararea ca neeligibila a aplicatiei.

Important: O persoana poate participa în cadrul prezentului concurs cu un singur plan de afaceri, într-un singur apel și o singura runda de finantare, indiferent de calitatea de asociat unic, majoritar sau minoritar detinuta. Nerespectarea acestor conditii conduce catre respingerea aplicatiilor, incepand cu a doua, in ordine cronologica.

In sectiunea finala a planului de afaceri participantii trebuie sa bifeze faptul ca isi asuma prevederile ce tin de evitarea dublei finantari, conflict de interese, date cu caracter personal, angajament, eligibilitate.

Participantii vor trebui sa completeze toate secțiunile planului de afaceri și să încarce în platforma toate documentele solicitate, in format PDF, lizibile. Nerespectarea acestor conditii conduce catre respingerea aplicatiei.

Persoana care depune planul de afaceri are obligația de a respecta cu strictețe depunerea bugetului de cheltuieli în formatul solicitat în cadrul structurii planului de afaceri (bugetul de cheltuieli este parte integrantă a planului de afaceri). În bugetul depus în cadrul planului de afaceri (capitolul 8.2) se vor include exclusiv acele cheltuieli ce se doresc a fi decontate din ajutorul de minimis. Contribuția proprie a beneficiarului ajutorului de minimis se va reflecta exclusiv în cashflow-ul depus în cadrul planului de afaceri (capitolul 8.3).

În cazul în care întreprinderea urmează a fi înființată în asociere de doi sau mai mulți candidați (persoane fizice), indiferent de forma juridică de organizare, fiecare dintre persoanele fizice care depun aplicația trebuie să îndeplinească condițiile de eligibilitate pentru includerea în grupul țintă și să prezinte documentele din lista de mai jos. Persoana care depune planul de afaceri, in asociere trebuie sa fie asociat majoritar. Nerespectarea acestor conditii conduce catre respingerea aplicatiei.

In cazul in care o persoana care a urmat cursurile in cadrul proiectului depune un plan de afaceri in asociere cu o persoana eligibila in cadrul prezentului concurs, dar care nu a urmat cursurile de formare profesionala in cadrul proiectului, aplicatia va candida pentru unul dintre cele maxim 10% finantari eligibile pentru persoanele care nu au absolvit cursul de competente antreprenoriale in cadrul StratUP Ingenium.

În secțiunea 1 din planul de afaceri ce va fi depus online în cadrul platformei de concurs (www.concurs.startup-ingenium.ro), se vor prezenta și următoarele documente asociate aplicanților (tuturor asociatilor):



1. Cartea de identitate sau alt document echivalent. În cadrul acestei categorii se încadrează următoarele documente, în termen de valabilitate: cartea de identitate, cartea de identitate provizorie, buletin de identitate, carte de rezidență, carte de rezidență permanentă. În cazul în care planul de afaceri este depus de mai multe persoane fizice, toate persoanele vor prezenta acest tip de document, în platformă fiind încărcat un singur document de tip .pdf, în zona de încărcare „Cartea de identitate sau alt document echivalent”;

2. Documente care atesta calitatea de student (minim anul 2 licența), masterand sau doctorand. În cazul în care planul de afaceri este depus de mai multe persoane fizice, toate persoanele vor prezenta acest tip de document, în platformă fiind încărcat un singur document de tip .pdf, în zona de încărcare „Documente care atesta calitatea de student/masterand/doctorand. Adeverința de student va fi semnată și datată de reprezentantul legal al unității de învățământ și va preciza datele de identificare ale beneficiarului, faptul că este înmatriculat în anul 2021-2022, anul de studii și ciclul de studii.

3. Certificatul/adeverința de absolvire pentru cursul de competențe antreprenoriale. În cazul persoanelor care au realizat activitatea de formare profesională în cadrul proiectului StartUP Ingenium, certificatul/adeverința încărcat/a va fi cel/cea emis de către CNIPMMR. În cazul în care planul de afaceri este depus de mai multe persoane fizice, toate persoanele vor prezenta acest tip de document, în platformă fiind încărcat un singur document de tip .pdf, în zona de încărcare „Certificatul de absolvire curs competențe antreprenoriale.

Nerespectarea acestor condiții conduce către respingerea aplicației.

Formatul planului de afaceri este prezentat în anexa 1 la prezentul regulament. Instrucțiunile pentru depunerea planului de afaceri online se regăsesc în anexa 6 la prezentul regulament de concurs.



Conflict de interese

În conformitate cu prevederile articolului 13, alin. 1, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, întreprinderile înființate în cadrul proiectului nu au dreptul de a angaja persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a cererilor de finanțare/planurilor de afaceri în cadrul procedurii de selecție pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la semnarea contractului de subvenție cu CNIPMMR.

La concursul de planuri de afaceri din cadrul proiectului nu au voie să participe angajații CNIPMMR, precum și soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv.

Solicitanții trebuie să se asigure ca nu se află în situația unui conflict de interese sau de incompatibilitate astfel cum sunt acestea reglementate de Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

Confidențialitate

Confidențialitatea va fi reglementată în raporturile dintre părți prin contractul de subvenție ce urmează a fi încheiat conform prevederilor prezentei metodologii / regulament de concurs de planuri de afaceri.



Comisia de evaluare

Comisia care va evalua și selecta planurile de afaceri care urmează să fie finanțate în cadrul proiectului StartUP Ingenium va fi formată din 4 reprezentanți ai mediului de afaceri și ai patronatelor din aria de implementare a proiectului

Responsabilitățile membrilor Comisiei de evaluare și selecție a planurilor de afaceri sunt:

- verificarea conformității administrative și a eligibilității în conformitate cu grila de evaluare faza A;
- evaluarea tehnico-financiara a planurilor de afaceri, evaluare care se va realiza conform grilei de evaluare faza B;
- evaluarea candidatilor in cadrul pitch-ului conform grilei faza C.

Fiecare plan de afaceri va primi un scor total cuprins între 0 și 100 de puncte pentru grila faza B și între 0 și 30 pentru Faza C. Punctajul final se va calcula prin adunarea celor 2 valori obtinute.

Adiacent comisiei vor exista un presedinte de comisie, managerul de proiect și secretar al comisiei, coordonatorul schemei de minimis, ce vor asigura elementele logistice și de comunicare între comisie și concurenți.

În urma evaluărilor faza A și B vor fi afișate listele candidaturilor admise și respinse, respectiv lista punctajelor obținute. Conform calendarului, candidații pot depune contestație. Reevaluarea planurilor de afaceri se face de către o nouă comisie formată din 3 reprezentanți ai mediului de afaceri și ai patronatelor din aria de implementare a proiectului (diferiți de cei 4 din comisia inițială). Persoanele din comisia de contestații vor avea aceleași atribuții ca și omologii lor din cadrul comisiei inițiale de evaluare.

Rezultatele aferente fazei C de evaluare nu pot fi contestate.



Procesul de evaluare a planurilor de afaceri

Planurile de afaceri depuse vor fi evaluate și ierarhizate, în cadrul unui proces de evaluare transparent și nediscriminatoriu. Evaluarea planurilor de afaceri se face în ordinea depunerii, conform principiului „primul venit-primul servit”, dar selecția se va realiza în funcție de calitatea planului de afaceri și de motivarea și gradul de cunoaștere al planului de afaceri de către aplicant/aplicanți.

Evaluarea este realizată de experții juriu din comisia de selecție, pe baza unor grile de evaluare. Procesul de evaluare cuprinde următoarele etape:

Faza A - Verificarea conformității administrative și a eligibilității

Această fază constă în verificarea conformității administrative și a eligibilității candidaturii, în conformitate cu grila de evaluare - faza A (anexa 2 la prezentul regulament de concurs). Rezultatul obținut în cazul acestei faze este: admis sau respins. Comisia de evaluare va publica rezultatele obținute de către solicitanți în faza A în cadrul platformei de concurs, după finalizarea evaluării în această fază pentru toate aplicațiile primite în termenul menționat în calendarul concursului.

Pe parcursul acestei faze a evaluării se pot solicita clarificări candidaților (maximum 1 set de clarificări per etapă de evaluare).

Faza B - Evaluarea tehnico-financiară a planurilor de afaceri

În această fază are loc evaluarea calității planurilor de afaceri, evaluare care se va realiza conform grilei de evaluare dedicate (anexa nr. 3 la regulamentul de concurs) și la încheierea căreia fiecare plan de afaceri va primi un scor total cuprins între 0 și 100 de puncte. În cadrul acestei faze a procesului de evaluare vor fi evaluate doar planurile de afaceri declarate admise în faza de evaluare anterioară.

Punctajul minim pentru ca un plan de afaceri să fie selectat pentru admiterea în faza C este de 70 de puncte.

De asemenea, dacă în urma evaluării planurilor de afaceri, din bugetul proiectului vor fi regăsite cheltuieli neeligibile sau nejustificate pentru activitatea din planul de afaceri care cumulativ au o valoare mai mare de 20% din valoarea totală a planului de afaceri, atunci planul de afaceri respectiv va fi respins. Beneficiarii planurilor de afaceri declarate câștigătoare și ale căror bugete cuprind cheltuieli neeligibile sau



nejustificate în procent de maxim 19,99%, vor putea redistribui aceste valori până la atingerea valorii inițiale a planului de afaceri.

Comisia de evaluare va publica rezultatele obținute de către solicitanți în faza B în cadrul platformei de concurs, după finalizarea evaluării în această fază pentru toate aplicațiile primite în termenul menționat în calendarul concursului.

Pe parcursul acestei faze a evaluării se pot solicita clarificări candidaților (maximum 1 set de clarificări per etapă de evaluare).

Faza C - Evaluarea aplicantului pe baza de interviu (pitch)

În urma clasamentului final stabilit în cadrul fazei B, după soluționarea contestațiilor, vor fi invitate să participe la interviu (în funcție de punctajul obținut în faza B) toate planurile de afaceri / aplicațiile care au șanse să fie clasificate în locurile finanțabile din fiecare rundă și în lista rezervelor. În faza C se vor organiza interviuri în cadrul cărora membrii juriului vor evalua, prezentarea planului de afaceri, inclusiv nivelul de cunoaștere al domeniului de activitate vizat de planul de afaceri, calitatea răspunsurilor oferite către membrii juriului și motivația aplicanților cu privire la afacerea propusă, conform prevederilor grilei de evaluare specifice fazei (anexa 4 la regulamentul de concurs). Punctajul acordat în această fază poate varia între 0 și 30 de puncte. Neparticiparea la această fază a evaluării atrage după sine respingerea aplicației, fără drept de contestare.

Selecția finală se va realiza pe baza punctajului cumulat (punctajul din faza B + punctajul din faza C), fiind acordat un punctaj de maximum 130 puncte. În cazul în care în clasamentul rezultat în urma cumulării celor două punctaje, două sau mai multe aplicații prezintă punctaje identice, se vor utiliza următoarele criterii de departajare:

- Punctajul obținut de planul de afaceri / aplicanți în faza C a evaluării;
- Punctajul obținut de planul de afaceri / aplicanți în faza B a evaluării;
- Subtotal de puncte obținut în faza B a evaluării la capitolul nr. 3. Descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri din grila de evaluare aferentă fazei B;
- Subtotal de puncte obținut în faza B a evaluării la capitolul nr. 9. Proiecții financiare privind afacerea din grila de evaluare aferentă fazei B;
- Subtotal de puncte obținut în faza B a evaluării la capitolul nr. 7. Analiza pieței de desfacere și a concurenței din grila de evaluare aferentă fazei B;



- Subtotal de puncte obținut în faza B a evaluării la capitolul nr. 8. Strategia de marketing din grila de evaluare aferentă fazei B;
- Subtotal de puncte obținut în faza B a evaluării la capitolul nr. 6 Descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii din grila de evaluare aferentă fazei B;
- Subtotal de puncte obținut în faza B a evaluării la capitolul nr. 5. Schema organizatorică și politica de resurse umane din grila de evaluare aferentă fazei B.

Comisia de evaluare va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat. De asemenea, în cazul în care se constată aceste asemănări în cadrul mai multor planuri de afaceri, se va lua în considerare primul plan de afacere depus în ordine cronologică, restul planurilor fiind descalificate din concurs.
- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

Rezultatele evaluării după fiecare fază a procesului de evaluare vor fi făcute publice, conform calendarului concursului de planuri de afaceri și prezentului regulament. În cadrul concursului de idei de afaceri sunt admise contestații, conform prezentului regulament. Solicitanții pot depune contestații după faza A și faza B a procesului de evaluare. Faza C (interviu/pitch) nu poate fi contestată.

După soluționarea contestațiilor, rezultatele finale ale procesului de evaluare vor fi publicate pe platforma web a proiectului, www.concurs.startup-ingenium.ro.

În cadrul acestui concurs, numărul planurilor de afaceri selectate, respectiv 26, în ordinea descrescătoare a punctajului primit se va suplimenta cu un număr de 3 planuri de afaceri cu statut de rezerve.

Cashflow-ul din cadrul planului de afaceri depus de candidat/candidați trebuie să respecte prevederile cu privire la acordarea subvenției în trei tranșe, conform distribuției și condițiilor de mai sus.

Solicitanții care au depus planurile de afaceri selectate vor fi anunțați în scris cu privire la rezultatul concursului și vor fi informați cu privire la semnarea contractului de



subvenție între întreprinderea pe care o vor înființa și CNIPMMR. Solicitanții înscriși pe lista de rezerve vor fi informați în acest sens.

În cazul în care solicitanții care au depus planurile de afaceri selectate nu se vor prezenta la semnarea contractului de subvenție / își vor anunța retragerea din cadrul concursului / nu vor prezenta documentele / vor prezenta incomplet documentele necesare încheierii contractului de subvenție în termenul impus de către administratorul schemei de minimis, conform cerințelor proiectului, se va proceda la înlocuirea acestora cu solicitanții (planuri de afaceri) înscriși pe lista de rezerve, în ordinea punctajului total obținut.



Clasificarea candidaturilor și alocarea bugetară

În conformitate cu documentele cadru de implementare menționate anterior, vor fi finanțate 26 de întreprinderi în funcție de numărul de locuri de muncă asumat prin proiect, respectiv:

- 13 finanțări oferite în cadrul runde 1 a concursului de planuri de afaceri: ajutor de minimis de maximum 40.000 Euro (maximum 193.740 lei) - minimum 2 locuri de muncă create;
- 13 finanțări oferite în cadrul runde 2 a concursului de planuri de afaceri: ajutor de minimis de peste 40.000 Euro (minimum 193.741 lei) și maximum 60.000 Euro (maximum 290.610 lei) - minimum 3 locuri de muncă create;

Suma în lei menționată este acordată cu titlu de subvenție și nu se impozitează, potrivit dispozițiilor art. 62 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Titlului IV - Capitolul I, precum și în Normele metodologice de aplicare a acesteia (Titlul IV - Capitolul I - secțiunea a 2-a - punct. 3) aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1/2016.

Procedura de acordare a subvențiilor din ajutor de minimis

Clasificarea candidaturilor eligibile va fi realizată în funcție de punctajul total obținut după aplicarea grilelor de evaluare a planurilor de afaceri din faza B și C (anexele nr. 3 și 4 la regulamentul de concurs).

Ținând cont de faptul că se acordă 2 tipuri de finanțare, în funcție de numărul de locuri de muncă create și menținute timp de 6 luni de la finalizarea perioadei de implementare a planurilor de afaceri, procedura de selecție vizează pregătirea a 2 clasamente (câte unul pentru fiecare tip de ajutor de minimis acordat, respectiv pentru fiecare rundă a concursului de planuri de afaceri).

Acordarea ajutoarelor de minimis va fi realizată pentru un număr cât mai ridicat de întreprinderi candidate, în conformitate cu sumele solicitate de către candidați și în limita alocării bugetare antementionate, pentru fiecare nivel de finanțare în parte.

Algoritm de ierarhizare și viza următoarele etape:

- Stabilirea clasamentului general pentru fiecare rundă a concursului în parte, în funcție de punctajul total obținut în urma aplicării grilelor B și a grilelor C, doar pentru acele aplicații care au fost evaluate în faza C;



- Se va avea în vedere eliminarea din planurile de afaceri selectate a planurilor depuse de persoane care nu au participat la cursurile de formare antreprenorială în cadrul proiectului StartUP INgenium, începând cu planul clasat pe locul 3 în clasamentul distinct al planurilor depuse de către persoane care nu au participat la cursurile de formare din proiect, cumulat pentru toate cele două runde de concurs. Maximum 2 planuri de afaceri (reprezentând maximum 10% din 26 de planuri de selectat în total) depuse de persoane din această categorie vor fi selectate pentru finanțare;
- Va fi realizată selecția celorlalte candidaturi, în funcție de clasamentul general al fiecărei runde, în limita alocării bugetare disponibile pentru fiecare rundă în parte (cel puțin 13 locuri finanțabile pentru runda 1 și cel puțin 13 locuri finanțabile pentru runda 2 din cadrul concursului de planuri de afaceri).
- Se vor finanta cel puțin 2 planuri de afaceri (10%) care promovează concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiența din punctul de vedere al utilizării resurselor;
- Se vor finanta cel puțin 2 planuri de afaceri (10%) care vor promova concret inovarea socială;
- În afara celor 26 de planuri de afaceri selectate pentru finanțare, se vor selecta 3 rezerve, câte cel puțin una din fiecare rundă de finanțare, în ordinea descrescătoare a punctajelor finale obținute.



Mecanismul contestațiilor

În cadrul concursului de idei de afaceri sunt admise contestații, conform prevederilor calendarului concursului de planuri de afacere. Candidații au posibilitatea de a contesta rezultatul obținut după faza A a procesului de evaluare și după faza B a acestui proces, în termen de 2 zile lucrătoare de la afișarea punctajului, în cadrul platformei de concurs www.concurs.startup-ingenium.ro, conform instrucțiunilor din anexa nr. 6 la prezentul regulament de concurs. Contestațiile depuse după expirarea termenului de contestare nu vor face obiectul soluționării de către comisia de soluționare a contestațiilor, fiind tardiv depuse.

Contestațiile trebuie să indice în mod clar și succint aspectele contestate din rezultatul procesului de evaluare (se vor menționa în mod clar/direct/expres criteriile de evaluare contestate) și argumentarea contestatorului. Contestațiile se soluționează în termenul prevăzut în calendarul concursului, de către o comisie formată din 3 persoane, ce nu au făcut parte din comisia de evaluare și selecție. Prin depunerea contestației, un aplicant este conștient și își asumă în mod expres faptul că, în situația re-evaluării planului de afaceri, se pot primi punctaje diferite la criteriile contestate, fie ele mai mici sau mai mari decât cele acordate la evaluarea inițială.

Decizia comisiei de soluționare a contestațiilor va fi făcută publică pe platforma www.concurs.startup-ingenium.ro, după fiecare fază de evaluare, conform calendarului concursului de planuri de afacere, prezentat mai sus. Decizia comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă.



Calendarul concursului de planuri de afaceri

Implementarea schemei de ajutor de minimis în cadrul proiectului StartUP Ingenium implică următorul calendar al concursului de planuri de afacere:

Acțiune în cadrul concursului / proiectului	Termen limită pentru acțiune
Publicarea metodologiei de concurs finala	1.03.2022
Debutul concursului de planuri de afaceri în cadrul platformei online www.concurs.startup-ingenium.ro/	1 martie 2022, ora 15:00
Perioada de depunere a planurilor de afacere și a documentelor conexe acestora în cadrul platformei www.concurs.startup-ingenium.ro/	Apelul 1: 1 martie 2022, ora 15:00 - 13 martie 2022, ora 23:55 Apelul 2: 14 martie 2022, ora 10:00 - 27 martie 2022, ora 23:55 Apelul 3: 28 martie 2022, ora 10:00 - 3 aprilie 2022, ora 23:55
Evaluarea candidaturilor primite, la nivelul tuturor fazelor de evaluare	1 martie 2022 - 29 aprilie 2022
Publicarea rezultatelor procesului de evaluare în faza A, în cadrul platformei online	8 aprilie 2022
Primirea contestațiilor asupra rezultatelor procesului de evaluare pentru faza A	10 aprilie 2022, ora 23:55
Soluționarea contestațiilor depuse pentru faza A a procesului de evaluare	11 aprilie 2022 - 13 aprilie 2022
Publicarea în cadrul platformei online a deciziei comisiei de soluționare a contestațiilor și a rezultatelor finale ale evaluării din faza A a procesului de evaluare	13 aprilie 2022
Publicarea rezultatelor procesului de evaluare în faza B, în cadrul platformei	15 aprilie 2022



UNIUNEA EUROPEANĂ



online	
Primirea contestațiilor asupra rezultatelor procesului de evaluare pentru faza B	17 aprilie 2022, ora 23:55
Soluționarea contestațiilor depuse pentru faza B a procesului de evaluare	18 aprilie 2022 - 21 aprilie 2022
Publicarea în cadrul platformei online a deciziei comisiei de soluționare a contestațiilor și a rezultatelor finale ale evaluării din faza B a procesului de evaluare	21 aprilie 2022
Organizarea fazei C a procesului de evaluare (interviu/pitch)	19 aprilie 2022 - 27 aprilie 2022
Publicarea rezultatelor finale ale procesului de evaluare și selecție a planurilor de afaceri finanțate în cadrul proiectului, în platforma online www.concurs.startup-ingenium.ro	Cel târziu la data de 29 aprilie 2022
Perioada dedicată activităților de mentorat și consiliere	2 mai 2022 - 31 mai 2022
Perioada dedicată stagiilor de practica	2 mai 2022 - 31 mai 2022
Înființarea întreprinderilor, după finalizarea activității de mentorat și consiliere și semnarea contractelor de subvenție	1 iunie 2022 - 30 iunie 2022
Perioada de 12 luni de implementare a planurilor de afaceri (perioada în care pot fi efectuate cheltuielile din ajutorul de minimis)	1 iulie 2022 - 30 iunie 2023
Perioada de 6 luni de sustenabilitate a planurilor de afaceri (perioada în care trebuie menținute locurile de muncă create anterior și atestatul de întreprindere socială)	1 iulie 2023 - 31 decembrie 2023



Semnarea contractelor de subvenție

După publicarea rezultatelor finale ale procesului de evaluare, candidații care au depus planurile de afaceri selectate, dar și cele 3 rezerve selectate, vor parcurge faza de mentorat/consiliere și stagiile de practică și vor fi informați în scris cu privire la locația, data și ora semnării acordului de finanțare.

În vederea semnării contractului de subvenție (model atașat la prezentul regulament - anexa 7), solicitanții ale căror planuri de afacere au fost selectate, vor transmite administratorului schemei de ajutor de minimis, în termenul indicat de către administratorul schemei de minimis următoarele documente, urmând ca la semnarea contractului de subvenție să le prezinte în original:

- Certificat de înregistrare în Registrul Comerțului;
- Certificat constatator emis în temeiul art. 17 ind.1 din Legea nr. 359/ 2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul competent;
- Certificat constatator care prezintă starea la zi a firmei emis de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul competent;
- Declarația pe proprie răspundere privind îndeplinirea condițiilor de eligibilitate;
- Declarația pe proprie răspundere privind ajutoarele de minimis;
- Declarație de angajament privind sustenabilitatea firmei;
- Eliberare de informații emisă de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul competent cu privire la deținerea calității de asociat în alte societăți;
- Cazier judiciar pentru asociații și administratorii din întreprindere
- Cartea de identitate;
- Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal

La momentul semnării contractului de subvenție, toate persoanele fizice implicate în cadrul întreprinderilor selectate pentru finanțare în cadrul concursului vor semna cu administratorii schemei de minimis contracte de fideiuziune.

Persoanele fizice care înființează întreprinderile finanțate în cadrul proiectului StartUP Ingenium nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție.

În cazul în care solicitanții care au depus planuri de afaceri selectate nu se vor prezenta la semnarea contractului de subvenție / își vor anunța retragerea din cadrul concursului



/ nu vor prezenta documentele / vor prezenta incomplet documentele necesare încheierii contractului de subvenție în termenul impus de către CNIPMMR de la primirea informării cu privire la semnarea contractului de subvenție, conform cerințelor proiectului, se va proceda la înlocuirea acestuia cu solicitanți (planuri de afaceri) înscriși pe lista de rezerve aferente runde în care s-a înscris solicitantul eliminat, în ordinea punctajului total obținut.

Pe toată durata concursului, informarea și comunicarea cu participanții se va realiza exclusiv prin intermediul portalului proiectului www.concurs.startup-ingenium.ro și/sau prin e-mail (office@smeprojects.ro).